

# Freie Universität Berlin

Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie

Antrag auf Abschluss des  Bachelor-/  Masterstudiums Chemie

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur  Bachelor-/  Masterarbeit.

Name: .....	Vorname: .....	Matrikelnr.: .....
geb. am: .....	in: .....	Staatsangehörigkeit: .....
Anschrift: .....		
Telefon: .....	E-Mail-Adresse: .....	
Bei BafÖG-Empfängern BafÖG-Nummer (für Nachfragen des BafÖG-Amtes) .....		

Zum Studienabschluss fehlen neben der  Bachelor-/

Masterarbeit folgende weitere Prüfungsleistungen:

**Angaben zum Studienverlauf:**

<input type="checkbox"/> Bachelor-/ <input type="checkbox"/> Masterstudium Chemie an der FU Berlin seit .....
gfs. (vorhergehendes) Studium an einer anderen Hochschule .....
<i>(Bitte Fach, Abschlussziel und Zeitraum angeben)</i>
Der Studienabschluss ist für das <input type="checkbox"/> Winter-/ <input type="checkbox"/> Sommersemester ..... geplant.

LV-Nr	Titel	LP

**Folgende Unterlagen sind beigelegt:**

<input type="checkbox"/> Nachweis der Immatrikulation an der FU während der dem Antragssemester vorausgegangenen 2 Semester. <input type="checkbox"/> Aktuelle Leistungsübersicht über die bisher erbrachten Studienleistungen. <input type="checkbox"/> Ich habe dort weitere Lehrveranstaltungen handschriftlich nachgetragen, die ich bereits erfolgreich besucht habe, die aber in der Leistungsübersicht noch nicht aufgeführt sind. [ Lehrveranstaltung / Semester / Dozent / Note / Leistungspunkte ] <i>(Bitte helfen Sie mit, dass fehlende Noten so rasch wie möglich ergänzt werden.)</i> <input type="checkbox"/> Studienverlaufsplan für den Masterabschluss <i>(nur bei Masterabschluss)</i>
--

**Veranstaltungen, die parallel zur Abschlussarbeit besucht werden sollen:**

<input type="checkbox"/> Ich beabsichtige, die Abschlussarbeit innerhalb der vorgesehenen Frist anzufertigen. ( 8 Wochen bzw. 6 Monate)					
<input type="checkbox"/> Ich beabsichtige, während der Abschlussarbeit folgende Lehrveranstaltungen zu besuchen:					
LV-Nr	Titel	LP	LV-Nr	Titel	LP
Aufgrund der zeitgleich besuchten Lehrveranstaltungen kann ich nicht in vollem Umfang für meine Abschlussarbeit tätig sein. Ich beantrage deshalb bereits vorab eine Verlängerung der Anfertigungszeit um ..... Wochen / Monate.					

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben. Ich versichere darüber hinaus, dass es mir bekannt ist, dass ein Studienabschluss nicht möglich ist, wenn ich an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes im gleichen Fach oder in einem Modul, welches einem der für den Studiengang Chemie vorgesehenen Module gleichwertig ist, Leistungen endgültig nicht erbracht oder Prüfungen endgültig nicht bestanden habe oder mich in einem noch schwebendem Prüfungsverfahren befinde. Mir ist bekannt, dass der Zeitraum vom Prüfungsausschuss genehmigt werden muss und danach strikt einzuhalten ist. Wird die Abschlussarbeit ohne Genehmigungsbescheid vorzeitig begonnen muss ich mit einer Ablehnung des Antrags rechnen.

Berlin, den .....

Bitte denken Sie daran, auch die zweite Seite des Antrages auszufüllen bzw. vom gewünschten Betreuer / von der gewünschten Betreuerin bzw. den Prüfern der Arbeit ausfüllen zu lassen, bevor Sie den Antrag im Prüfungsbüro abgeben.

Bitte von den gewünschten Betreuern ausfüllen lassen

**Betreuer/Betreuerin:**

Für die Anfertigung der  Bachelor- /  Masterarbeit ist das Thema

.....  
.....  
.....

geplant. Die Abschlussarbeit soll am ..... begonnen werden.

Ich erkläre mich bereit, für diese Arbeit die Funktion des Betreuers / der Betreuerin zu übernehmen und sie unter meiner Anleitung anfertigen zu lassen.

(leserlich, in Druckbuchstaben)

<b>Name</b>	.....
Institution	.....
Anschrift	..... *)
Telefonnummer	..... *)
E-Mail-Adresse	..... *)

\*) Bei externer Anfertigung der Abschlussarbeit: *Kontaktdaten des externen Betreuers*

Mir ist bekannt, dass die Dauer der Bachelorarbeit regulär 8 Wochen, die der Masterarbeit 6 Monate beträgt. Sofern der Antragsteller / die Antragstellerin vorstehend eine Fristverlängerung beantragt hat, bin ich mit dieser Verlängerung einverstanden bzw. werde die für den Besuch der vorstehend benannten Veranstaltungen benötigte Zeit einräumen. Mir ist bekannt, dass der Zeitraum vom Prüfungsausschuss genehmigt werden muss und danach strikt einzuhalten ist. Jede Verschiebung oder Änderung des Themas muss sachlich begründbar sein und ebenfalls vom Prüfungsausschuss genehmigt werden. Für die Abschlussarbeit darf es keine Entlohnung geben.

Berlin, den ..... ..

**(Weitere) Prüfer gemäß § 11 und § 14 Prüfungsordnung**

Die auf dieser Seite angegebenen Prüfer müssen Dozenten des Instituts sein! Ist der Betreuer auch Prüfer, soll hier nur noch **ein** weiterer Prüfer angegeben werden. Näheres ist den untenstehenden Erläuterungen zu entnehmen.

**Prüfer (1)**

Ich bin Dozent/Dozentin des Instituts für Chemie und Biochemie der FU und erkläre mich bereit, die o.a. Bachelor- / Masterarbeit mit zu betreuen und zu bewerten. Im Falle einer externen Anfertigung der Bachelor- / Masterarbeit erkläre ich mich damit einverstanden, dass das Thema in meinem Namen ausgegeben wird.

(evtl. Name, Kontaktdaten)

**Prüfer (2)**

Ich bin Dozent/Dozentin des Instituts für Chemie und Biochemie der FU und erkläre mich bereit, die o.a. Bachelor- / Masterarbeit zu bewerten.

(evtl. Name, Kontaktdaten)

Berlin, den ..... ..

Berlin, den ..... ..

**Prüfungsausschuss:**

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird mit folgenden Auflagen stattgegeben:
- Der Antrag wird abgelehnt. Begründung:

evtl. fehlende Unterlagen vollständig am: .....

folgende Betreuer/Prüfer wurden festgelegt:

Betreuer: .....

Prüfer(1): .....

Prüfer(2): .....

Berlin, den ..... ..  
 Prüfungsausschussvorsitzende(r)

**Verlauf der  Bachelor- /  Masterarbeit**

Festgesetzter Zeitraum Beginn: ..... Ende: .....	Veränderung des Zeitraums Neuer Beginn: ..... Neues Ende: ..... <input type="checkbox"/> genehmigt / <input type="checkbox"/> abgelehnt am: .....	1. Fristverlängerung beantragt bis: ..... <input type="checkbox"/> genehmigt / <input type="checkbox"/> abgelehnt am: .....	2. Fristverlängerung beantragt bis: ..... <input type="checkbox"/> genehmigt / <input type="checkbox"/> abgelehnt am: .....
Abgabe:	Rückgabe: <i>(innerhalb von 3 Wochen bei der Bachelor- und 2 Monate bei der Masterarbeit)</i>		

**Bewertung**

Bei Notenabweichungen >= 2 Stufen (§ 11 und § 14 PO)

1.Prüfer .....	2.Prüfer .....	3.Prüfer .....
Note .....	Note .....	Note .....

**Mündliche Prüfung**

Note .....
---------------

Note der Disputation der Masterarbeit bzw. wenn nach der 1. Änderungsordnung vom 6.10.2006 studiert worden ist die Note der mündlichen Prüfung der Bachelorarbeit. Bei der Ermittlung der Gesamtnote der Bachelorarbeit wird die Note für die mündliche Prüfung zu einem sechstel, bei der Masterarbeit zu einem drittel berücksichtigt.

**Ergebnis**

Die <input type="checkbox"/> Bachelor- / <input type="checkbox"/> Masterarbeit ist mit der Note ..... bestanden.
Die <input type="checkbox"/> Bachelor- / <input type="checkbox"/> Masterarbeit ist zu wiederholen. <span style="float: right;"><i>Nicht zutreffendes streichen</i></span>

**Zeugniserstellung**

Ich versichere, dass ich an keiner anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes im gleichen Fach oder in einem Modul, welches einem der für den Studiengang Chemie vorgesehenen Module gleichwertig ist, Leistungen endgültig nicht erbracht oder Prüfungen endgültig nicht bestanden habe oder mich in einem noch schwebendem Prüfungsverfahren befinde.

Eine Aufstellung über die in den Masterstudiengang zu übernehmenden Leistungen im Umfang von maximal 30 Leistungspunkten habe ich beigefügt. *(nur bei Bachelorabschluss)*

Ich bitte um die Ausstellung der Zeugnisdokumente.

Berlin, den .....

.....  
Unterschrift des Absolventen / der Absolventin

Für die Ausstellung der Zeugnisdokumente

sind alle Leistungen vollständig.

fehlen noch folgende Leistungen:

evtl. fehlende Unterlagen vollständig am: .....

Das Zeugnis kann mit dem Gesamtprädikat

..... ausgefertigt werden.

Berlin, den .....

.....  
Prüfungsausschussvorsitzende(r)

Die Zeugnisdokumente sind mir heute ausgehändigt worden.

Berlin, den .....

.....  
Unterschrift des Absolventen / der Absolventin

## Erläuterungen zum Ausfüllen des Antrags:

### Zulassung zur Abschlussarbeit:

Aus Gründen der Praktikabilität ist der "Antrag zur Feststellung des Studienabschluss" gemäß § 8 der Prüfungsordnung in einzelne Teile aufgespalten worden. Stellen Sie daher bitte zuerst einen Antrag auf die Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit. Abweichend von den Angaben der Prüfungsordnung stellen Sie diesen Antrag bitte nicht schon ein Semester vor dem Studienabschluss sondern dann, wenn Zeitpunkt und Thema der Bachelorarbeit konkret absehbar sind und ihre sonstigen Studienleistungen in der Hauptsache erfolgreich erbracht wurden.

Die Bachelor- und Masterarbeit sind Studienabschlussarbeiten, sollen also auch erst am Studienende angefertigt werden. Zulassungen zur Bachelorarbeit erfolgen deshalb in der Regel erst dann, wenn inklusive der Arbeit nicht mehr als 30 LP bis zum Studienabschluss fehlen.

### Anfertigungszeitraum:

Die Abschlussarbeit darf strikt nur in dem Zeitraum angefertigt werden, der im Bewilligungsbescheid ausgewiesen ist, bzw. der in einem bewilligten Verlängerungsantrag zusätzlich eingeräumt worden ist. Wird eine Abschlussarbeit ohne Genehmigungsbescheid vorzeitig begonnen, muss damit gerechnet werden, dass die Arbeit nicht bewilligt wird und ein neues Thema zu bearbeiten ist.

Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit wird nur bei nicht vom Absolventen zu vertretenden Gründen bewilligt. Das kann zum Beispiel der Ausfall eines nicht redundant vorhandenen Messgerätes sein, welches nicht zeitnahe wieder instandgesetzt werden kann. Der gleichzeitige Besuch von noch zu absolvierenden Lehrveranstaltungen kann ebenfalls ein Verlängerungsgrund sein. Wenn die geplanten Experimente nicht erfolgreich verlaufen ist das im Regelfall hingegen kein Grund für eine Verlängerung des Bearbeitungszeitraums.

### Betreuer / Betreuerin

ist derjenige / diejenige, unter dessen / deren Anleitung die Arbeit angefertigt wird. Im Regelfall, also insbesondere, wenn die Bachelor-/Masterarbeit institutsintern durchgeführt wird, ist der Betreuer / die Betreuerin gleichzeitig eine(r) der beiden **Prüfer(innen)** im Sinne von § 11 und § 14 Prüfungsordnung. Es muss dann nur **ein** (zweiter) Prüfer / **eine** zweite Prüferin unter „**Prüfer (1)**“ eingetragen werden.

Bei **externer Anfertigung** der Bachelor-/Masterarbeit prüft der Prüfungsausschuss, ob der /die vorgesehene Betreuer(in) über die nach § 11 und § 14 der Prüfungsordnung für die Funktion als **Prüfer(in)** verlangte Qualifikation oder eine vergleichbare Qualifikation verfügt. Wird dies verneint, ordnet der Prüfungsausschuss als zweiten Prüfer / als zweite Prüferin einen weiteren Dozenten, eine weitere Dozentin des Instituts zu. In diesem Fall müssen auf dieser Seite also **zwei** Prüfer / Prüferinnen eingetragen werden. Da Antragsteller die entsprechende Entscheidung des Prüfungsausschuss nicht vorhersehen können, empfiehlt es sich in Zweifelsfällen, die Beurteilung der Qualifikation des Betreuers / der Betreuerin durch den Prüfungsausschuss vorab vornehmen zu lassen.

Bereits im Antrag die **Verlängerung der Bearbeitungszeit** zu beantragen macht nur Sinn, wenn **von vornherein** feststeht, dass man zeitlich nicht in vollem Umfang für die Arbeit tätig sein kann. Bei Hinderungsgründen, die sich erst während der Bearbeitung ergeben (z.B. Krankheit), kann auch zu gegebener Zeit eine angemessene Fristverlängerung beantragt werden. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist bei Bachelorarbeiten bis zu einer Gesamtzeit von 12 Wochen, bei Masterarbeiten bis zu einer Gesamtzeit von 9 Monaten möglich.