

Antrag auf Eintragung eines vom amtlichen Namen abweichenden Vor- und/oder Nachnamen auf Abschlussdokumenten der Freien Universität Berlin

Amtlicher Name (Nachname, Vorname)

Geburtsdatum, Geburtsort

E-Mail (für evtl. Rückfragen, bitte immer angeben)

Personalausweis-Nr. / Reisepass-Nr. (amtliches Ausweisdokument)

Matrikelnummer

Ich bitte, folgende selbstgewählte Namen für die Abschlussdokumente zu übernehmen:

Vorname(n)

Nachname(n)

Hiermit bestätige ich, dass

- ich bereits die Namensänderung im Self-Service der Studierendenverwaltung oder im Zuge der Immatrikulation vorgenommen habe. Sofern kein Zugriff auf den Self-Service mehr besteht (Absolvent*innen), reiche ich eine Kopie eines amtlichen Ausweisdokuments und des dgti-Ausweises zusammen mit der Erklärung beim Prüfungsbüro ein.
- mir bekannt ist, dass nur eine Version der Abschlussdokumente existieren darf (entweder mit dem amtlichen Namen oder mit dem selbstgewählten Namen) und ich verpflichtet bin, mir vor Antragstellung ausgehändigte Dokumente an die Freie Universität abzugeben.
- mir bekannt ist, dass eine Änderung der Entscheidung (z.B. weil mit Schwierigkeiten bei einer Bewerbung um ein Stipendium, einen Studienplatz, ein Visum etc. gerechnet wird) nur möglich ist, wenn die mit dem selbstgewählten Namen ausgegebenen Dokumente im Prüfungsbüro des Fachbereichs abgegeben wurden, bevor Dokumente mit dem amtlichen Namen ausgegeben werden können.
- der Antrag in meiner Studierendenakte aufgenommen wird.
- mir bekannt ist, dass die Freie Universität Berlin keine Haftung für die sich aus der Ausgabe von Abschlussdokumenten ergebenden möglichen Rechtsnachteile übernimmt und ich die Freie Universität Berlin insoweit von jeglicher Haftung freistelle.

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und zutreffend sind.

Datum, Unterschrift Antragssteller*in