

## CHECKLISTE zur Nutzung des MMC (Selbststudium)

Liebe Studierende, lieber Studierender,

bitte überprüfe, ob folgende Gegenstände bzw. Materialien vorhanden sind. Mängel bzw. Schäden sind zu vermerken und unverzüglich der/m Lehrbeauftragten der Abt. Klinische Pharmazie & Biochemie mitzuteilen, die/der den Schlüssel ausgehändigt hat.

Stellst Du keine Mängel bzw. Schäden zu Beginn der Nutzung des MMCs fest, wird davon ausgegangen, dass keine Mängel bzw. Schäden vorliegen. Werden im Anschluss Mängel bzw. Schäden festgestellt, haftet der Unterzeichnende für den entstandenen Mangel bzw. Schaden.

### Vor der Nutzung des MMC überprüfen:

- Allgemeinzustand des Raumes (sauber, ordentlich, keine unmittelbar sichtbaren Mängel bzw. Schäden)
- Rezeptscanner + Rezeptdrucker
- 2 PC (inkl. Maus, Tastatur und Bildschirm)
- Beamer (inkl. Fernbedienung)
- 7 Blutdruckmessgeräte (Oberarm: 4, Handgelenk: 3)
- Lernquartett (insgesamt 7 Sets)
- Karteikarten (Rezeptur etc., insgesamt 3 Boxen)
- Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_

### Vor dem Verlassen des MMC überprüfen:

- Der Raum wird verlassen, wie er vorgefunden wurde
  - Es liegt kein Müll herum
  - Alles ist sauber und ordentlich
  - Alle Geräte sind ausgeschaltet
  - Alle Lehrmaterialien sind an ihrem vorgesehenen Platz
- Fenster sind geschlossen
- PC sind ausgeschaltet
- PC am Fenster ist vom Beamer getrennt
- Schlüsselmitnahme
- Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich den Schlüssel an eine/n Lehrbeauftragten der o. g. Abt. zurückgegeben, alle Punkte auf der Liste überprüft und nichts zu beanstanden habe. Ferner erkläre ich, dass ich für im Anschluss an die Nutzung des MMC dort festgestellte Schäden bzw. Mängel aufkommen werde.

Datum:

Uhrzeit:

Fachsemester:

Name (Druckbuchstaben):

Unterschrift:

Hier bitte abtrennen. Der untere Teil ist für Dich zur Aufbewahrung.

---

Datum:

Uhrzeit:

Schlüssel abgegeben an:

Unterschrift Lehrbeauftragte(r):