

genehmigtes Protokoll

Protokoll

236. ord. Sitzung des Fachbereichsrates des
Fachbereichs Biologie, Chemie, Pharmazie
am Mittwoch, den 19.11.2025 um 14:00 Uhr s.t.
Hörsaal B

Beginn: 14.00 Uhr
Ende: 14.30 Uhr

Fachbereichsrat (Mitglieder)

(Professor*innen)

Prof. Dr. Thomas Risse, Prof. Dr. Florian Heyd, Prof. Dr. Daniel Schubert, Prof. Dr. Charlotte Kloft, Prof. Dr. Sebastian Hasenstab-Riedel, Prof. Dr. Haike Antelmann, Prof. Dr. Gerhard Wolber, Prof. Dr. Jens Rolff, Prof. Dr. Mathias Christmann

(WiMi)

Dr. Stefan Hempel, Dr. Jelena Wiecko, Dr. Ingo Siebenbrodt

(SoMi)

Clemens Langner, Ievgen Donskyi, Andreas Krause

(Stud.)

Khadija Eltahir, Christoph Schulz, Zoe Kirchner

Gäste

Siehe Anwesenheitsliste

Fachbereichsverwaltung

Dr. Martina Sick
Dr. Tobias Weise
Izabela Gesellensetter

I Öffentlicher Teil

1. Genehmigung der Tagesordnung (öffentlicher Teil) der 236. ord. Sitzung am 19.11.2025

Die TO wird mit der Änderung die Tagesordnungspunkte 4 und 5 vorzuziehen, genehmigt.

2. Genehmigung des Protokolls (öffentlicher Teil) der 235. ord. Sitzung am 22.10.2025

Das Protokoll wird genehmigt.

3. FUB-IT – Vorstellung des Wechsels von Blackboard zu Moodle

Frau Reinhard und Frau Wunsdorf vom Arbeitsbereich E-Learning & E-Examinations, FUB-IT Abteilung Lehre, Studium und Forschung, stellen den geplanten Wechsel von Blackboard zu Moodle vor. Ab dem 1.1.26 wird es auf Blackboard nur noch einen reinen Lesezugriff geben, der lediglich den Download von Dokumenten ermöglicht, aber keine Bearbeitungen. Ab dem 15.3.26 erlischt die Lizenz bei Blackboard und somit auch der Zugriff. Bis zum Sommersemester 2026 ist die Nutzung von Blackboard uneingeschränkt möglich.

Der Zeitplan sieht vor, dass ab dem Sommersemester 2026 Inhalte von Blackboard zu Moodle durch die Nutzer*innen übertragen werden sollen. Zu diesem Zeitpunkt werden ggf. nicht alle Funktionalitäten von Moodle nutzbar sein, aber der Übertrag von Kursen möglich sein. Ab dem Wintersemester 25/26 sollen Schulungen durch die FUB-IT möglich sein. Mit Beginn des Wintersemesters 26/27 soll Moodle letztendlich vollumfänglich und als alleiniges Tool genutzt werden.

Zur Berücksichtigung der verschiedenen Bedarfe soll es eine Arbeitsgruppe geben, wo aus jedem Fachbereich/Zentraleinrichtung eine Person benannt werden sollte, die dann auch idealerweise als Multiplikator/in fungieren wird.

Auf die Frage, welche Schnittstellen bei Moodle geplant sind, berichten die Kolleg*innen, dass wie bei Blackboard, eine Schnittstelle zum Campus-Management vorhanden sein soll und Ziel ist, diese bis zum Roll-Out implementiert zu haben. Praktika müssen früher sichtbar sein, als deren Anfangsbeginn. Dies wurde bisher über den Weg der Veranstaltungsregistrierung gelöst. Für ein Wintersemester muss dies bereits im Juli im System verfügbar sein. Das Team von Future LMS bittet in diesem Fall um eine Kontaktaufnahme per E-Mail, gerne mit Beispielkursen, damit die Zeitschiene bei der Integration berücksichtigt werden kann.

Auch wird angemerkt, dass bei Diskussionsforen kein copy/paste nutzbar sein sollte, sondern nur händisches Eintragen.

4. Vorstellung der FB-Vetreter*innen in der Promovierendenvertretung

Frau Himpich und Frau Lewandowski stellen sich vor. Sie werden die FBR-Sitzungen regelmäßig besuchen.

5. Bericht des Dekans

Kürzungen im Haushaltsjahr 2026

- in der vergangenen Woche hat das Präsidium der FUB die Beschäftigten über die Haushaltslage 2026 informiert.
- Der Haushalt der FUB hat aufgrund der angepassten Hochschulverträge in 2026 einen Fehlbetrag von 42,8 Mio. EUR. Die FUB wird diesen primär aus Rücklagen decken müssen.
- **Strukturelle Maßnahmen:**
 - **Verkleinerung der Struktur der FUB um 10%**
 - Streichung von Professuren (2 Strukturprofessuren am FB BCP werden gestrichen, zusätzlich Einfädelung einer Professur auf den Strukturplan)
 - Streichung von Strukturstellen im Umfang von 10% bis Mitte 2026. Dies betrifft auch den FB BCP. Die Institute erarbeiten gerade Vorschläge zur Strukturanpassung. Diese werden dann in den Institutsräten und im FBR diskutiert.
 - Das Präsidium schließt betriebsbedingte Kündigungen aus.
 - **Maßnahmen für das Haushaltsjahr 2026**
 - Kürzung der Personalbudgets der Fachbereiche im 10%. Am FB BCP entspricht dies einer Kürzung von 2,35 Mio. EUR.
 - Der FB BCP wird daher im kommenden Jahr nach Absprache mit den Instituten einzelne Stellen befristet sperren müssen, um den Fehlbetrag zu decken.
 - Vertragsverlängerungen und Vertretungen werden im Einzelfall entschieden.
 - Wahrscheinlich wird es möglich sein, nicht besetzte Stellen in der Kapazitätsberechnung zu berücksichtigen.
 - **Begrenzung der Mittelübertragung:**
 - **Haushaltsmittel im Fonds 01000:**
 - Haushaltsmittel des Fachbereichs (Fonds 01000), der Institute und weiterer nicht-professoraler Kostenstellen, werden nur bis zu 50% eines Jahresbudgets übertragen.
 - Diese Begrenzung der Mittelübertragung wird zum Jahreswechsel 2026/2027 auf 35% verschärft, zum Jahreswechsel 2027/2028 auf 25%. Für den FB BCP bedeutet das auch, dass wir uns in den nächsten Monaten gerade zu Fragen von Re-Investitionen in die Forschungs- und Lehrinfrastruktur austauschen müssen, da das bisher praktizierte „Ansparen“ kaum noch möglich sein wird.
 - Haushaltsmittel (Fonds 01000) der Professor*innen werden im Mittelübertrag folgendermaßen begrenzt:
 - 5.000 EUR werden ohne Begrenzung übertragen.
 - Option A: Abzug von 10% der darüberhinausgehenden Mittel mit Verbleib auf der zentralen Ebene
 - Option B: Abzug von 20% der darüberhinausgehenden Mittel mit Umbuchung dieser Mittel in das Personalbudget des FB BCP.
 - Das Dekanat bittet den FBR in seiner Sitzung am 17.12.25 einen Beschluss über die Optionswahl zu treffen.
 - Das Dekanat empfiehlt die Wahl von Option B, da die Mittel im Fachbereich verbleiben und somit weniger Stellensperren realisiert werden müssen.

- **Berufungsmittel (Fonds 01030)**
 - Zentrale Berufungsmittel sind von den Maßnahmen in 2026 nicht betroffen.
 - **Ergänzungsausstattung (Fonds 02500, 02501)**
 - Der Mittelübertrag des FB BCP wird auf 50% des Jahresübertrags von 2024 auf 2025 begrenzt.
 - Keine Maßnahmen in 2026 für die Kostenstellen der Professor*innen und der Forschungsverbünde.
 - Ein neues Modell zur Verteilung der Ergänzungsausstattung wird im Akademischen Senat diskutiert. Hier wird es in Summe zu einer Kürzung von 35% kommen.
- Darüber hinaus werden ebenso in der zentralen Universitätsverwaltung die Stellenbudgets auf 90% begrenzt, die zentralen Steuerungsmittel, z.B. für Berufungen und Zielvereinbarungen, um 50% gekürzt, Mietverträge werden aufgelöst und die Belegung in den Bestandsgebäuden wird verdichtet. Ebenso bittet das Präsidium die gemeinsamen Anstrengungen zur Energieeinsparung fortzusetzen.

Förderung der Werner Siemens-Stiftung

Bereits im Frühjahr 2023 erhielt der Prof. Dr. Sebastian Hasenstab-Riedel mit einem Team der Freien Universität Berlin einen von sechs Forschungspreisen in Höhe von einer Million Schweizer Franken, mit denen die Schweizer Werner Siemens-Stiftung Forschungsideen zu Technologien für eine nachhaltige Ressourcennutzung auszeichnete. In der Folge erhielt das Forschungsteam die Option, einen Antrag für eine zehnjährige Förderung einzureichen. Der Dekan beglückwünscht Herrn Prof. Hasenstab-Riedel und alle weiteren Mitglieder der Forschergruppe zum erfolgreichen Antrag und einer Fördersumme von 18 Millionen Euro für die nächsten 10 Jahre.

Evaluationsfahrplan Wintersemester 2025/2026

Der Evaluationsfahrplan für das Wintersemester 2025/2026 ist veröffentlicht worden und beinhaltet alle Lehrveranstaltungen, die in diesem Semester evaluiert werden. Grundlage für die Wahl der Lehrveranstaltungen ist ein Beschluss des Fachbereichsrats vom 09.07.2014. Weitere Evaluationen außerhalb des Fahrplans können von Lehrenden und von Studierenden angemeldet werden

- evaluation@bcp.fu-berlin.de,
- https://ssl2.cms.fu-berlin.de/bcp/studium-lehre/qualitaetssicherung/dezentrale-evaluationen/PM_Formular_Lehrevaluation/index.html
- <https://www.bcp.fu-berlin.de/studium-lehre/qualitaetssicherung/ressourcen/Evaluationsfahrplan-BCP-WiSe2526.pdf>

6. Nachbenennung eines studentischen Mitgliedes im Prüfungsausschuss Biochemie

Beschluss 21/01 – 19.11.2025

Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Biologie, Chemie, Pharmazie beschließt folgende Nachbenennung für den Prüfungsausschuss Biochemie:

Studierende Stellvertretung: Frederik Gatz

Abstimmung:

7. Verschiedenes

gez. Prof. Dr. Daniel Schubert
- Dekan -

gez. Izabela Gesellensetter
- Fachbereichsverwaltung -

Wechsel von Blackboard nach Moodle zum Start des WiSe 26/27

Entscheidungsgrundlage, Zeitplan, nächste Schritte, Herausforderungen

Entscheidungsgrundlage: Projekt FUTURELMS

Vorgehen abgestimmt mit der Hochschulleitung (2021)

- Stufe 1: Migration in die Cloud und (vorübergehender) Verbleib bei Bb Learn
- Stufe 2: Projekt zur Evaluation ausgewählter LMS zum langfristigen Einsatz an der FUB

Zielstellung

- Kriterienbasierte Entscheidungsvorlage für die Auswahl des zukünftigen zentralen LMS

Fokus

- Bb Ultra, Sakai und Moodle (Ziel: Unterstützung von Lehr- und Lernprozessen)

Ergebnis: Empfehlung des Service Portfolio Boards & Entscheidung des Präsidiums (03/25)

- Wechsel von Blackboard nach Moodle zum Start des WiSe 26/27

Zeitplan

Blackboard
bis einschließlich SoSe 26 <ul style="list-style-type: none">Bb-Nutzung wie bisher
ab WiSe 26/27 <ul style="list-style-type: none">keine neuen Kurse mehr in Bbggf. keine aktive Nutzung bestehender Kurse ab 01.01.27 nur noch lesender Zugriff auf Bb
ab 15.03.27 <ul style="list-style-type: none">Lizenzende & kein Zugriff mehr auf Bb

Moodle
im WiSe 25/26 <ul style="list-style-type: none">ggf. Schulungen und Unterstützung bei Migration
ab SoSe 26 <ul style="list-style-type: none">Schulungen und Unterstützung bei Migrationggf. pilotierter Moodle-Einsatz ab WiSe 26/27 <ul style="list-style-type: none">neue LMS-Kurse nur noch in Moodlekontinuierliche Weiterentwicklung

Nächste Schritte & Herausforderungen

Nächste Schritte

- Informationsveranstaltungen bei Fachbereichen / Zentralinstituten im WiSe 25/26
- Entwicklung von FAQs, Hilfe- und Schulungsmaterialien
- Aufbau einer Arbeitsgruppe

Herausforderungen

- Bereitstellung von Moodle zum Start des WiSe 26/27 mit etablierten Services und Workflows sowie gewünschten Funktionalitäten aus der Anforderungsanalyse
- Bb-Moodle-Migration von Kursen, Inhalten sowie besonderen Szenarien / Inhalten / Tests / etc. durch Lehrende (Empfehlung: Start im SoSe 26)

Kontakt: futurelms@it.fu-berlin.de