

# Protokoll der Sitzung des Arbeitskreises Chemie und Biochemie der Ausbildungskommission BCP

vom 25.06.2019

Anwesende:

Gruppe Professor*innen	Gruppe WiMi	Gruppe SoMi	Gruppe Student*innen
Christoph Schalley	Sabine Streller	Christiane Müller Thorsten Grospietsch	David Battke Robert Mühling Georgios Sollbach Ariane Wiesecke Marlon Winter Marius Göbel Denis Zaimi Teresa Lobkowicz Paul Albrecht Justus Wollburg

Beginn: 14:06, Ende: 15:59

## Tagesordnung

- TOP 1 Genehmigung des letzten Protokolls
- TOP 2 Wahlen
- TOP 3 Nachbereitung der Fachgespräche
- TOP 4 Planung
- TOP 5 Verschiedenes

## TOP 1 Genehmigung des letzten Protokolls

Frau Streller merkt an:

Falsche Zuordnung Professoren, WiMi,... (Jan Peter Fürste)

Ergänzung, welche Anmerkungen in der Diskussion stattfanden.

Frau Müller merkt an:

Bachelor wird nicht BA, sondern BSc abgekürzt.

## TOP 2 Wahlen

Paul Albrecht tritt von seinem Amt als Vorsitzender des AK zurück.

Neuwahl beider Vorsitzendenämter:

Vorsitz des AK:

Georgios kandidiert.

Georgios ist einstimmig zum Vorsitzenden gewählt.

Georgios nimmt die Wahl an

Stellvertretender Vorsitz des AK:

Theresa kandidiert.

Theresa ist einstimmig zur stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Theresa nimmt die Wahl an.

### **TOP 3 Nachbereitung der Fachgespräche**

#### **TOP 3.1 AAC-Praktikum**

Marlon Winter berichtet:

AAC-Praktikum hatte auch dieses Semester einen festen freien Tag am Donnerstag. Das ist auch transparent auf der Website/ Blackboard nachzulesen.

Robert Mühling merkt an:

Während der Praktikumszeit gibt es zwar einen freien Tag (Donnerstag), es fallen jedoch weitere Lehrveranstaltungen auf diesen Tag.

Die Terminpläne sollten früher offengelegt werden. So beispielsweise auf der Website bzw. im VV schon zu Beginn des Semesters veröffentlichen, bevor LA-Studierende platzzahlbeschränkte Lehrveranstaltungen wählen.

Marlon Winter:

Pflichttermine könnten zusätzlich auch früh als solche ausgewiesen werden.

Frau Müller merkt an:

Wahl eines idealen Tages als Lerntag ist schwierig. Ein fester Tag ist ungünstig.

Robert Mühling merkt an:

An einen festen Tag lässt sich die Wahl von anderen Modulen besser anpassen.

Justus merkt an:

Ein fertiger Plan ist organisatorisch und logistisch schwierig festzulegen.

Marlon fragt nach, wann LA-Studierende die Zeitpläne erhalten.

Robert merkt an:

Zu Beginn des Semesters sollen die Studierende informiert werden, dass die „Laborzeiten“ im Grunde Öffnungszeiten darstellen und somit flexible Arbeitszeiten ermöglicht werden.

**Maßnahme: Zeitplan des AAC-Praktikums früh per Mail und auf der Website veröffentlichen.**

B.Sc.

#### **TOP 3.2 Fachgespräche**

Frau Streller und Herr Grospietsch haben die Ergebnisse der Fachgespräche tabellarisch organisiert und ergänzt, auf welche Punkte schon eingegangen wurde.

KMK-Strategie: Es wurde förmlich ein Brief an alle Dozierenden verschickt, es kam nur eine Rückmeldung.

Vorschlag von Frau Streller eine Person zu wählen, die den Brief erneut mit der Aufforderung Rückmeldung zu geben, verschickt und danach die Arbeitsgruppen und Verantwortlichen der Lehrveranstaltungen einzeln abfragt.

Frage: Was passiert bisher digital im Fachbereich in den Lehrveranstaltungen? Erfassung des Status quo.

Dabei reichen als Medienkompetenz z.B. auch das Erstellen von Präsentationen mit PowerPoint, Bilderstellung, ...

Herr Schalley schlägt vor beim ZIB evtl. nachzufragen, welche Kompetenzen dort vorhanden sind (Stichwort „Big Data“ etc.).

Evtl. Studierende anstatt Dozierende fragen, um solche Aspekte zu sammeln.

Zusätzliche Frage, was könnten sich Dozierende vorstellen zu übernehmen.

**Maßnahme: Justus und Theresa erklären sich bereit, die Aufgabe zu übernehmen.**

**Frau Streller verschickt das KMK-Papier plus Brief an Justus.**

### **Bachelorstudiengang Chemie**

Herr Grospietsch stellt die Punkte zum B.Sc. Chemie vor.

Maßnahmen

- Alleinstellungsmerkmal FU-Chemie B.Sc. Studium:  
Auf Startseite (Studium) drei klare Vorteile des Studiums vorstellen und Inhalte des OSA verlinken.  
**Marlon formuliert einen Text bis zur nächsten Sitzung; Herr Schalley würde dies ggf. auf der Website hinzufügen**
- Chemiker im Beruf: Veranstaltung pausiert, da Frau Roth nicht mehr an der Uni.  
**Herr Schalley versucht das Thema an Kolleg\*innen heranzutragen.**

**Robert erstellt eine Liste von Ideen zu möglichen Änderungen in der Studienordnung.**

Beim nächsten Termin sollen die Rückmeldungen der Gutachter zum Studiengang B.Sc. Chemie für das Lehramt besprochen werden.

### **TOP 4 Planung**

Vertagt.

### **TOP 5 Verschiedenes**

Termin der nächsten Sitzung ist der 16.07.2019 um 14 Uhr.