



Genehmigtes

Protokoll zur Sitzung des Arbeitskreis Biochemie vom 12.10.2023

Unsere nächste Sitzung wird am 09.11.2023 um 10 Uhr in folgendem Webex Raum stattfinden:

Ausgerichtet von Johannes Reitenbach

<https://fu-berlin.webex.com/fu-berlin/j.php?MTID=m08d2d59a69dda1eb75f0fee9a2b954de>

Teilnehmer*innen

Professor*innen	Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen	Studierende	Gäste
-	Paul Markus Müller	Johannes Reitenbach Farah El-Hauary Jasmin El-Khabbaz	Thorsten Grospietsch

Dauer

10:00 – 11:02

Tagesordnung

TOP01 Genehmigung der Tagesordnung

TOP02 Genehmigung der Sitzungsprotokolle vom 23.06.2023

TOP03 Verabschiedung ausscheidender Mitglieder & Konsultation über neue Besetzung

TOP04 Umfragebogen für das BBP

TOP05 Verschiedenes

Verwendete Abkürzungen

ABV	–	Allgemeine Berufsvorbereitung
ABK	–	Ausbildungskommission
AK	–	Arbeitskreis
Bio-OC	–	Bioorganische Chemie
B.Sc.	–	Bachelor of Science
FBR	–	Fachbereichsrat
FSI	–	Fachschaftsinitiative
HL	–	Hochschullehrer*in
IR	–	Institutsrat
LP	–	Leistungspunkt
M.Sc.	–	Master of Science
SfS	–	Satzung für Studienangelegenheiten
SPO	–	Studien- und Prüfungsordnung
WiMi	–	Wissenschaftliche Mitarbeitende
WiSe	–	Wintersemester

TOP01 Genehmigung der Tagesordnung

- Der Tagesordnung wurde einstimmig zugestimmt.

TOP02 Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 08.06.2023

- Das korrigierte Protokoll vom 08.06.2023 wurde einstimmig genehmigt und wird von Herrn Reitenbach an Herrn Grospietsch zur Veröffentlichung auf der Website weitergeleitet.

TOP03 Verabschiedung ausscheidender Mitglieder & Konsultation über neue Besetzung

- Nach Rücktritt von Frau Haar und Frau Jansen von Ihren Portionen im Ak waren zwei neue zu besetzende Stellen als ständige Mitglieder des Aks frei. Die Wahl der Mitglieder des Aks wird dabei von IR übernommen, welchem der Ak Vorschläge zukommen lassen kann.
- Die studentischen Mitglieder haben nach Absprache mit der FSI vorgeschlagen Dana Reddmann und Farah El-Hauary als ständige Mitglieder des Ak vorgeschlagen. Der Ak hat diesem einstimmig zugestimmt. Herr Reitenbach wird dem IR diesbezügliche eine Mail schreiben, sodass dieser in der kommenden IR-Sitzung am 19.10.2023 abstimmen kann.
- Herr Grospietsch verweist darauf, dass der Ak mindestens drei Studierende umfassen muss, wobei je 1 x BSc und MSc Studierende sein müssen. Des Weiteren müssen zwei Hochschullehrer*innen und 1 wissenschaftliche Mitarbeiter*in dem AK zugehörig sein.
- Zur Beschlussfähigkeit ist eine einfache Mehrheit nötig. Jedoch müssen mindestens 2 Studierende und eine Person anderer Statusgruppen anwesend sein. Dabei soll die Aufteilung möglichst paritätisch sein.

TOP04 Umfragebogen für das BBP

- Frau Jansen und Herr Reitenbach haben eine Umfrage zur Evaluation des BBP erstellt. Diese haben sie dem Ak am 25.09.2023, vor der heutigen Sitzung, zukommen lassen.
- Auf Nachfrage hat sich Herr Müller dafür ausgesprochen, Umfrage ab diesem Semester (WiSe 23/24) durchzuführen. Aufgrund der Corona-Pandemie und die Ausnahmeregelung für das BBP im vorhergehenden Semester sollen diese nicht im

Nachhinein befragt werden, da ein Vergleich nicht möglich ist. Die weiteren Mitglieder des Ak haben dem zugestimmt.

- Herr Müller hatte Verbesserungsvorschläge für folgende Frage, die Herr Reitenbach bis zu nächsten Sitzung in die Umfrage einbringen wird:
 - Weiter Frage die mögliche Aufgaben aus vorhergegangenen Blöcken und Praktika abfragt
 - Weitere Frage zur Unterscheidung nach Fachsemestern
 - Spezifikation von Frage zwei und drei, welche den durchschnittlichen Arbeitsaufwand pro Woche(nende) abfragt. Was zählt alles dazu?
 - Frage sieben zum Arbeitsaufwand entschärfen, da Ausnahme auch im Geiste oder auf Wunsch der Studierenden stattfinden.
 - Frage neun zur Betreuung des Blocks verbessern: „fachliche Betreuung“
 - Frage 10 den Begriff „angewandt“ streichen, da dies aus dem Begriff Praxis hervorgeht
- Herr Reitenbach wird die betreuenden Personen des BBP per Mail über die Umfrage informieren und um Ihre Unterstützung bitten. Sie sollen zur nächsten Sitzung eingeladen werden, um mitwirken zu können.

TOP05 Verschiedenes

Unterstützung der Arbeitskreise durch das Dekanatssekretariat

- Herr Reitenbach sprach an, dass im Protokoll vom 12.01.2023 die Überlegungen, die Arbeitskreise durch das Institutssekretariat zu unterstützen angesprochen wurde. Herr Grospietsch stellte fest, dass der Prozess momentan beim Institutssekretariat in Bearbeitung ist. Herr Reitenbach erklärt sich bereit, sich an das Institutssekretariat zu wenden und nach dem momentanen Stand zu fragen.

Biochemie internes Mentoring

- Herr Müller hatte in der Sitzung vom 05.12.2022 bereits eine Idee für ein biochemieinternes Mentoring vorgestellt. Dabei sollen kleine semesterübergreifende Studierendengruppen gebildet werden, die jeweils von eine/r Professor*in bzw. WiMi geleitet werden. Ziel soll es sein, sich einmal im Semester in ungezwungener Atmosphäre zu treffen und so Kontakt zwischen den Studierenden, aber auch zu den Lehrenden zu erleichtern.
- Herr Müller möchte nach Abschluss momentaner Projekte es weiter in Angriff nehmen, mit dem Ziel das Mentoring bis zu dem nächsten Semester anbieten zu können

Tombola für den Master

- Die Tombola zur Vergabe der Methodenmodule im MSc Biochemie Studiengang wurde umgestellt auf ein digitales Verfahren.
 - Bisher waren diese Live-Online mit PDF-Formular, welches zuvor ausgefüllt werden musste.
 - Kleier-Tool wird dabei genutzt. Dieses wurde nach Angaben von Herrn Müller sehr gut an die Tombola-Vergabe angepasst. Auch die Prioritätsgruppen sind gut abgebildet.

FSI und Begrüßung der Erstis

- Herr Grospietsch hat nachgefragt, ob die verschiedenen FSIn bei der Einführungsveranstaltung des Fachbereiches BCP anwesend sind und eine Begrüßungsrede halten wollen. Herr Reitenbach wird das Thema in die Vernetzungsgruppe tragen und die FSIn darum bitten.