

Sitzungsprotokoll ABK - Arbeitskreis Biologie am 10.10.2022

Tagesordnungspunkte:

- 1) Updates
- 2) Übersicht Semester
- 3) Sitzungsgelder
- 4) Webseite & IR-Kopplung

Teilnehmende:

Mandy Ziegel (Vorsitz), Stefan Hempel, Daniela Mahler, Daniel Schubert, Thorsten Grospietsch, Anne Hartleib (Protokoll)

Gast: Alexander Lieven

TOP 1 Updates

- Bei letzter Sitzung besprochene & empfohlene Änderungen für Kombi- und Mono Biologiebachelorstudien- und Prüfungsordnungen (SPO) befinden sich bereits in konzeptioneller Prüfung (Verantwortliche: Studiengangbeauftragte Jens Rolff, Mitja Remus-Emsermann unter Mithilfe v. Vanessa Zacher)

TOP 2 Übersicht Semester

Besprochen wurden (mögliche) Themen, Vorhaben und Termine des AKs für das anstehende Semester (WS 2022/23):

- **Kommunikation** mit Studierendenfachschaft: via Fachschaftsinitiative (FSI), Webseite, Instagramaccount (durch Fachbereichsverwaltung (FBV) administriert), Umfragen (bspw. über QR Code auf Plakaten verbreitbar)
- Weitergehende Mitwirkung an **SPO Überarbeitungen**
- **Evaluierung** der Basis-, Vertiefungs- und Aufbaumodule über bereits angelaufene SPO-Überarbeitungen hinaus (Studierendeneindrücke bspw. wie in Chemie geschehen über Freitexte aus Umfragen einholbar; allerdings werden Arbeits- bzw. zeitliche Kapazitätsbedenken bzgl. Erstellung und Auswertung geäußert)
- **Fachgespräche Biologie** für Februar 2023 angedacht
- Empfehlungen bzgl. **Forschungssemester** vsl. November/Dezember

TOP 3 Sitzungsgelder

- Grundsätzlich können Studierende für Gremienarbeit Sitzungsgelder bei zuständiger FBV beantragen
- Th. Grospietsch weist darauf hin, dass die Gelder lediglich Studierenden und nur den jeweiligen Verantwortungsträger*innen zustehen. D.h. ausschließlich hauptamtliche Vertreter*innen und nur wenn diese verhindert sind, auch deren Stellvertreter*innen
- Unterschriftsberechtigte: Mandy Ziegler & Anne Hartleib

TOP 4 Webseite & IR Kopplung

- **Sitzungstermine** (möglichst regelmäßiger Turnus mit festem Wochentag) sollen auf Webseite veröffentlicht werden und jeweils in der Woche vor IR Sitzung stattfinden
- Die Mailverteilerliste „**AK-Liste**“ wird von Marion Kuka (BCP Referentin f. Kommunikation & Redaktion) administriert, bzw. Izabela Gesellensetter (BCP Dekanatssekretariat) oder Thorsten Grospietsch (BCP Referent f. Studium & Lehre)