

Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie

**Betreuungsvereinbarung für ein Promotionsverfahren gemäß der Promotionsordnung des Fachbereichs Biologie, Chemie, Pharmazie der Freien Universität Berlin
(Stand: FU Mitteilungen 52/2007, 4/2008, 2/2012)**

_____ Die Doktorandin/ der Doktorand

_____ Die Betreuerin/ der Betreuer gemäß der Promotionsordnung des Fachbereichs

_____ Die Co-Betreuerin/der Co-Betreuer gemäß der Promotionsordnung des Fachbereichs

_____ Ein Mitglied des Promotionsausschusses

vereinbaren Folgendes:

1. [*Frau oder Herr: Vorname Name*] wird beim Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie einen Antrag auf Zulassung zur Promotion stellen und beabsichtigt, in diesem Rahmen an der Freien Universität Berlin eine Dissertation mit folgendem Arbeitstitel zu erstellen:

"[*Arbeitstitel*]".

2. Die Betreuung des Dissertationsvorhabens erfolgt durch ein Betreuungsteam. Dem Betreuungsteam gehören folgende Mitglieder an:

..... (als Betreuerin/ Betreuer)

..... (als Co-betreuerin/Co-Betreuer)

3. Die Doktorandin/ der Doktorand hat einen Arbeits- und Zeitplan, der Teil des Zulassungsverfahrens gemäß der Promotionsordnung ist, vorgelegt. In diesen Dokumenten beschreibt die Doktorandin/ der Doktorand die wesentlichen Ziele des Projektes sowie die Strategie und den Zeitplan, um diese Ziele zu erreichen. Dieser Planung wird hiermit durch das Betreuungsteam zugestimmt.

4. Die Doktorandin/ der Doktorand trifft sich einmal pro Jahr zu einer Besprechung mit dem Betreuungsteam. Das erste Betreuungsgespräch findet spätestens 6 Monate nach Unterzeichnung dieser Vereinbarung statt. Gegenstand des Betreuungsgesprächs ist ein Bericht, in dem die Doktorandin/der Doktorand in dem dafür vorgesehenen Protokoll den Fortschritt der Arbeit in der vorangegangenen Periode zusammenfasst und einen Arbeits- und Zeitplan für die kommende Periode vorlegt. Dieser Bericht ist dem Betreuungsteam mindestens eine Woche vor dem Betreuungsgespräch zukommen zu lassen. Ziel dieses Betreuungsgesprächs ist es die verschiedenen für den Fortgang der Arbeit relevanten Aspekte des Promotionsverfahrens zu diskutieren. Die wichtigsten Punkte sind in einer Protokollvorlage aufgelistet, in der die Ergebnisse eines jeden Betreuungsgesprächs niederzulegen sind. Insbesondere diskutiert das Betreuungsteam den Bericht als auch den Arbeits- und Zeitplan und macht gegebenenfalls Vorschläge wie dieser anzupassen ist.

5. Die Zusammensetzung des Betreuungsteams kann nach Rücksprache mit den Promotionsausschuss geändert werden.

Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie

6. Die Doktorandin/ der Doktorand und die Mitglieder des Betreuungsteams verpflichten sich zur Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis gemäß der Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis (Ehrenkodex) der Freien Universität Berlin vom 17. April 2002 (FU-Mitteilungen Nr. 29/2002). Dazu gehört für die Doktorandin/ den Doktoranden, sich in Zweifelsfällen mit dem Betreuungsteam oder anderen Vertrauenspersonen (z.B. der Ombudsperson des Fachbereichs) zu beraten. Für die Mitglieder des Betreuungsteams bedeutet dies ausdrücklich die Pflicht, die urheberrechtlichen Bestimmungen für Texte oder Erkenntnisse der Doktorandin/ des Doktoranden zu achten und zu benennen. Die Betreuungsvereinbarung mit ihren Anlagen (Antrag auf Zulassung zur Promotion, Arbeits- und Zeitplan, Urkunde und Zeugnis vom Diplom oder Bachelor + Master / Staatsexamen / 1 + 2. Abschnitt der Pharmazeutischen Prüfung, unterschriebener Lebenslauf) tritt nach Unterzeichnung mit der Zulassung zur Promotion in Kraft. Bei einer Verlängerung der Bearbeitung des Dissertationsvorhabens über die Regelbearbeitungszeit hinaus, verlängert sich diese Betreuungsvereinbarung entsprechend. Alle Beteiligten erklären sich einverstanden, dass über das Vorhaben allgemeine Angaben weitergegeben werden, die der statistischen Erfassung und der Evaluation der Promotionsbetreuung dienen.

Datum und Unterschriften:

Die Doktorandin/ der Doktorand

Die Betreuerin/ der Betreuer gemäß
der Promotionsordnung des Fachbereichs

Die Co-Betreuerin / der Co-Betreuer gemäß
der Promotionsordnung des Fachbereichs

Ein Mitglied des Promotionsausschusses