

## Checkliste

	<b>Einstellung</b>	<b>Weiterbeschäftigung</b>	<b>Arbeitszeitänderung (nur Arbeitszeiterhöhungen)</b>
1	Antrag in zweifacher Ausfertigung: Einstellung unter: <a href="http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html">http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html</a>	Antrag in zweifacher Ausfertigung: Weiterbeschäftigung unter: <a href="http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html">http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html</a>	Antrag in zweifacher Ausfertigung: Änderung der Arbeitszeit unter: <a href="http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html">http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html</a>
2	Begründung des Antrages in zweifacher Ausfertigung (bei Einstellung: vorzunehmender Eignungsvergleich; gesonderte Begründung ggf. für abgelehnte Schwerbehinderte, die grundsätzlich einzuladen sind)	Begründung des Antrages in zweifacher Ausfertigung	Begründung des Antrages in zweifacher Ausfertigung
3	Stellenausschreibung bzw. begründeter Antrag auf Ausnahme von der Ausschreibungspflicht in zweifacher Ausfertigung		
4	Bewerbungsunterlagen aller Bewerber/innen, die der einzustellenden Person in zweifacher Ausfertigung	Willenserklärung des/der Mitarbeiters/in	Willenserklärung des/der Mitarbeiters/in
5	Benachrichtigung nicht berücksichtigter Bewerber/innen („Absage-Schreiben“)		
6	Nachweis über Erfüllung der geforderten Einstellungsvoraussetzung (z. B. einschlägiger Hochschulabschluss, Promotion) in zweifacher Ausfertigung		
7	Für befristet wiss. Mitarbeiter/innen bei Einstellung: Erklärung über Promotionszeiten und Beschäftigungsverhältnisse in zweifacher Ausfertigung unter: <a href="http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html">http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html</a>	Für befristet wiss. Mitarbeiter/innen bei Weiterbeschäftigungsanträgen: Erklärung über Promotionszeiten und Beschäftigungsverhältnisse in zweifacher Ausfertigung unter: <a href="http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html">http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html</a>	Für befristet wiss. Mitarbeiter/innen bei Arbeitszeitänderung: Erklärung über Promotionszeiten und Beschäftigungsverhältnisse in zweifacher Ausfertigung unter: <a href="http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html">http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html</a>
8	Nur für befristetes Personal mit Aufgaben von begrenzter Dauer: Konkretisierung des Befristungsgrundes durch Projektbeschreibung/-Plan, ggf. Bewilligungsbescheid, Darstellung der zeitlichen Abfolge der vorübergehenden Aufgaben mit erforderlicher Prognose über den Zeitpunkt des endgültigen Wegfalls/der Beendigung dieser Aufgaben in zweifacher Ausfertigung		
9	Erklärungsbogen zur Stufenfeststellung mit Stellungnahme und Unterschrift des/der Fachvorgesetzten unter Beifügung der entsprechenden Nachweise (Kopie von Arbeitsverträgen, Zeugnisse) in zweifacher Ausfertigung <a href="http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html">http://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/formulare/personal/index.html</a>		
10	Ggf. Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung (frühzeitige Einbindung des Beauftragten und Einladung, auch grundsätzlich der/des Schwerbehinderten zu Vorstellungsgesprächen)	Ggf. Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung	Ggf. Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung

Stand: 29.07.2015