



Freie Universität Berlin, Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
Takustr. 3, D-14195 Berlin

An die
Hochschullehrerinnen / Hochschullehrer
und die Sekretariate
des Fachbereichs BCP

Telefon +49 30 838 52204

E-Mail mary.przykopanski@fu-berlin.de

Internet www.fu-berlin.de

Bearb.-Zeichen prz

Bearbeiter/in Frau Przykopanski

Frau Valerius

Frau Kallmann

Frau Bergmann

Berlin, 30.07.2015

Verfahrensregelung bei Personalvorgängen:

Anträge auf Einstellung/ Weiterbeschäftigung/ Arbeitszeiterhöhung und Beteiligung der Frauenbeauftragten

Sehr geehrte Damen und Herren,

die bisher verwendete Checkliste für Einstellungsvorgänge (Stand 06.05.2013) wird ab sofort durch eine aktualisierte Checkliste (Stand 29.07.2015) ersetzt. Es entfällt die bisher unter Punkt 10 aufgeführte „Beteiligung der Frauenbeauftragten“. Bitte entnehmen Sie die neue Liste der Anlage.

Alle Anträge auf Einstellung/ Weiterbeschäftigung/ Arbeitszeiterhöhung, ungeachtet ob die Finanzierung aus Haushalts- oder Drittmitteln erfolgt, sind gemäß der neuen Checkliste weiterhin vollständig an die Fachbereichsverwaltung zu richten. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die in der Fachbereichsverwaltung eingereichten *vollständigen* Personalvorgänge mindestens eine Woche Bearbeitungszeit beanspruchen. Bei unvollständigen Anträgen verlängert sich die Bearbeitungszeit.

Die Unterschrift der Frauenbeauftragten wird nach Prüfung der Antragsunterlagen ab sofort von der Fachbereichsverwaltung eingeholt. Die Frauenbeauftragte hat unverändert 2 Wochen Zeit, die Anträge zu prüfen. Sie gibt diese nach ihrer Beteiligung an die Personalsachbearbeiterinnen der Fachbereichsverwaltung zurück, die sie dann an die zuständige Personalstelle bzw. Drittmittelverwaltung weiterleiten.

Bitte kalkulieren Sie zusätzlich zu den benannten fachbereichsseitigen Bearbeitungszeiten auch die Zeiten ab Eingang in den jeweiligen Personalstellen und Personalvertretungen ein. Anträge, die am 15. eines Monats in der Fachbereichsverwaltung eingehen und eine Einstellung ab 1. des Folgemonats vorsehen, sind terminlich zu knapp kalkuliert!

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H. Andree', written over a horizontal line.

Helga Andree

Verwaltungsleitung Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie